

## ■ 処 理 ス ペ ッ ク

管理顧客数	999,999件	地区登録数	255件
金額上限	99,999,999,999円	その他情報登録 (36件は固定)	255件
利率上限	100.000%	1顧客毎の 家族登録数	10件
担当者登録数	255件	1顧客毎の 保証人登録数	5件
取引銀行登録数	6行	1顧客毎の 担保登録数	5件
商品登録数	255品	1顧客毎の 取引台帳	無制限(HDDの空 き容量まで)
利率登録数	50件	休日カレンダーの範囲	1970年～ 2090年まで
広告登録数	255件	債権者登録	9,999件

## ■ メ ニ ュ ー 構 成

顧客詳細情報	債権登録	入金	和解	利息問い合わせ	貸倒	業務	
台帳照会	取消処理	預り金処理					
顧客一覧	残高一覧	不足金一覧	完済一覧	預り金一覧			
貸し倒れ一覧	貸付残高構成表	処理日報	チェックリスト				
債権状況一覧表	入金明細一覧表	受託債権明細管理表				作表	
データのバックアップ	データの復元	顧客詳細保守	台帳保守				
処理日報保守	債権保守					補助	
基本	担当者	商品	銀行	利率	地区	広告	その他
債権者情報	債権区分	債権商品					登録
自社情報	休日	システム	パスワード				設定
顧客管理簿	宛名印刷	文書発行業務					発行

※資料などのお問い合わせは本カタログお問い合わせ先までお気軽にお問い合わせ下さい。(資料の送付は無料です)

## ■ 動 作 環 境

OS	Windows98/Me/2000/XP	日本語 入力	Windows98/Me/2000/XPに 対応のシステム
対応 パソコン	Windows98/Me/2000/XPが 稼働する機種	マウス	Windows98/Me/2000/XPに 対応のマウス
メモリ	本体メモリ258MB以上 (推奨512MB)	プリンタ	Windows98/Me/2000/XPに 対応のプリンタ
ハードディスク	最低32MB以上 (運用開始以降増加)		※使用する機種によっては印刷で きない機種もあります。

- ※ カタログに記載された内容及び製品の仕様は、改良の為予告なく変更  
することがあります。
- ※ カタログに記載されている製品名、会社名は各社の商標または登録商標  
です。
- ※ WindowsまたはWindows NTは米国Microsoft Corporationの米国及びその  
他の国における登録商標です。

### ＜＜オプション製品＞＞

銀行自動入金 銀行自動入金は銀行顧客化なお入金情報を銀行から受信し、自動的に入金処理を行うためのオプションシステムです。導入することによってわざわざ銀行に向かう手間が省リアルタイムでも管理は可能です。  
音声応答システム 予め登録された通知先へ音声メッセージを通知し通知先の反応の回答を収集できるシステムです。  
その他オプションシステム 受託債権管理システムでは併用するとより効率的に管理することができるオプションシステムは多数あります。お気軽にお問い合わせ下さい。

金融顧客管理システム

# らくらく 受託債権管理

For Windows 98/Me/2000/XP

らくらく受託債権システムは、債権(通販やレンタルなど)を管理して回収を管理するためのシステムです。



**IEC 株式会社 情報電子**

Information Electron Co.,LTD.

お問い合わせ先:

東松山営業所 営業推進部 営業2課  
住所: 355-0036 埼玉県東松山市下野本1343-6  
電話:0493-59-6622 FAX:0493-26-1600

info@jyouhoudenshi.jp

本社 営業推進部

住所: 171-0014 東京都豊島区池袋 4-25-1 紘亜ビル  
電話:03-3971-2610 FAX:03-5950-8080

info2@jyouhoudenshi.jp

株式会社 情報電子

http://www.jyouhoudenshi.jp

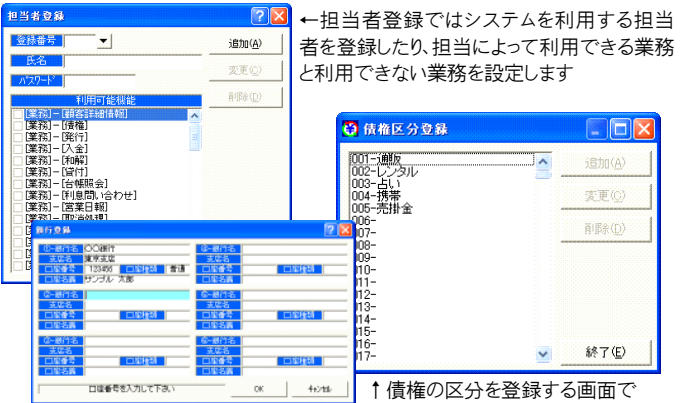
## メニュー

受託債権システムの起動画面及びメニュー画面になります。



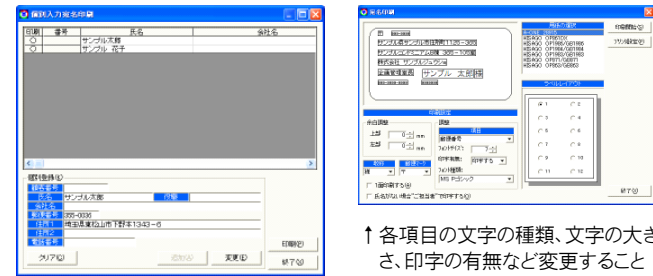
## 登録業務

受託債権システムを運用するのに必要な情報を登録する業務です。



## 宛名印刷

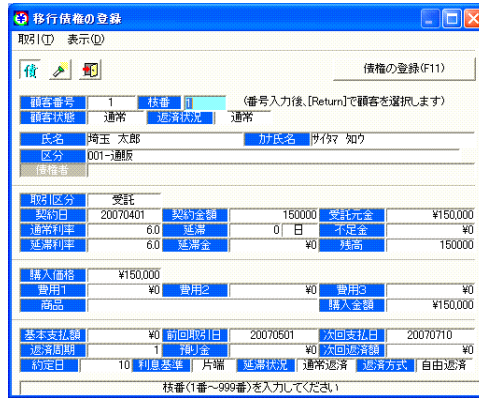
受託債権システムにはラベルに宛名を印刷することができます。宛名の印刷は、自由入力、登録顧客データ、登録債権者データ、自社の4種類のデータの印刷が可能です。



↑各項目の文字の種類、文字の大きさ、印字の有無など変更することができます。

## 入金処理

債権の移行登録や入金処理、和解処理などを行います。

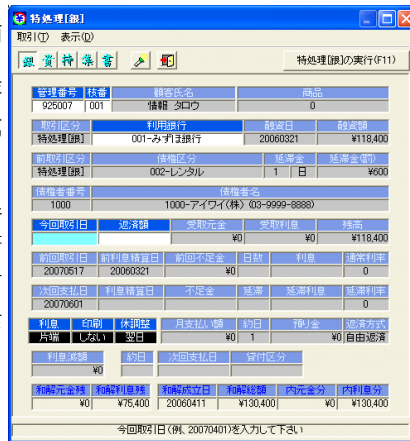


←移行債権の情報を登録するための画面です。

主に債権区分・買取/受託の入力や、契約金額、残高、などの基本的な債権の情報を登録します。

→右の画面は入金処理画面です。主に貴社入金(債権者へ入金があった場合の入金)、銀行入金、持参入金、集金入金、書留入金を行うことができます。

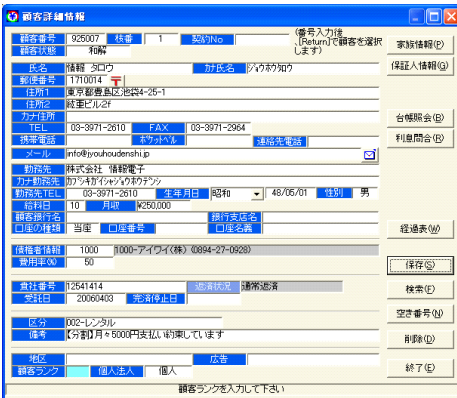
また和解後の貴社入金、銀行入金、集金入金、時算入金、書留入金も同じ画面でおこなうことができます。和解した場合、利息計算はされません。



←左の画面は顧客の詳細情報を登録する画面です。

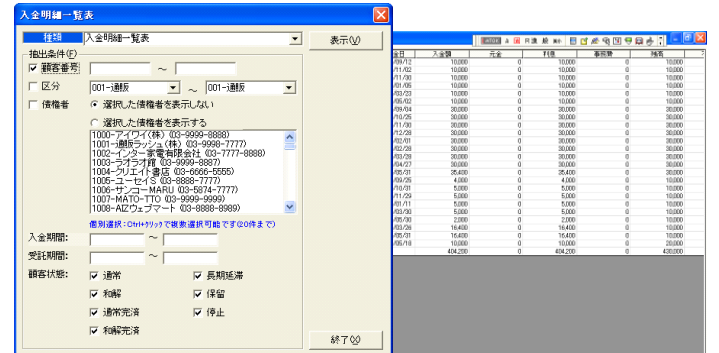
顧客の氏名、住所、会社名、電話番号を初め、債権者の登録などの行います。

また家族情報、保証人情報、経過表(履歴)の登録などもここで行います。



## 作表処理

日常業務に必要な作表や、管理を行うのに必要な帳票を印刷することができます。



作表業務では、入金明細一覧表(入金処理を確認できます)や債権状況一覧表(残高の状況を確認できます)、受託債権管理明細表(債権者に入ってきた入金金額、件数などの確認が可能です)、債権者期間別管理表(債権者別の入金合計、管理費などの管理が可能です)、残高一覧表(現在の残高を確認できます)、利息問い合わせ表(利息の問い合わせができます)、顧客管理簿(顧客の氏名、債権者番号など顧客を管理するための管理簿です)、不足金一覧表(不足金を一覧で管理することができます。)、顧客一覧表(登録された顧客を一覧で管理することができます)

## 保守処理・台帳照会

業務管理に必要な台帳の照会や保守作業を行うことができます。



←台帳の照会では、顧客毎に処理を照会することができます。

また、台帳の取り消して、実行した処理を誤った場合処理の取り消しが行えます。

→右の台帳保守では、台帳データの一部修正が可能です。この修正内容は帳票を初め管理帳票に影響します。